

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK19

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Untuk memastikan pegawai mempunyai pengetahuan dalam bidang tugas utama.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan

Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Sukatan peperiksaan adalah terbahagi kepada tiga bahagian iaitu **Bahagian I, Bahagian II** dan **Bahagian III**.

Bahagian I : PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM

1. Peperiksaan ini adalah peperiksaan Undang-undang Kerajaan yang dikendalikan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
2. Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen 1.

A. Perintah Am.

- i. Bab B - Elaun-elaun dalam Perkhidmatan
- ii. Bab C - Cuti
- iii. Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- iv. Bab F - Perubatan; dan
- v. Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa

B. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam

- i. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 – P.U.(A)395; dan
- ii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 – P.U. (A) 1.

C. Arahan Perbendaharaan

- i. Bab A - Tatacara Kewangan
- ii. Bab B - Tatacara Kelakuan
- iii. Bab C - Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira; dan
- iv. Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61]

D. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009)

- i. Pendahuluan
- ii. Bab A - Penerimaan
- iii. Bab B - Merekod Stok
- iv. Bab C - Penyimpanan
- v. Bab D - Pengeluaran
- vi. Bab E - Pemeriksaan
- vii. Bab F - Keselamatan dan Kebersihan
- viii. Bab G - Pelupusan
- ix. Bab H - Kehilangan dan Hapus Kira

Seksyen 2.

A. Panduan Pengurusan Pejabat (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007)

- i. Bahagian i : Pengurusan Am Pejabat
- ii. Bahagian ii : Pentadbiran Sumber Manusia
- iii. Bahagian iii : Keperibadian dan Keterampilan
- iv. Bahagian iv : Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- v. Bahagian v : Sistem Penyampaian Perkhidmatan
- vi. Bahagian vi : Urusan Surat Kerajaan
- vii. Bahagian vii : Pengurusan Fail
- viii. Bahagian viii : Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
- ix. Bahagian ix : Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat
- x. Bahagian x : Inventori dan Bekalan Pejabat

B. Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen; dan
- iv. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil 2/1991
Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- ii. PKPA Bil 4/1991
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti dalam Perkhidmatan Awam
- iii. PKPA Bil 6/1991
Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti dalam Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil 8/1991
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- v. PKPA Bil 9/1991
Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Persyarikatan Malaysia
- vi. PKPA Bil 11/1991
Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja
- vii. PKPA Bil 1/1992
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) bagi Perkhidmatan Awam

- viii. PKPA Bil 3/1992
Garis Panduan Pengurusan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)
- ix. PKPA Bil 1/2006
Garis Panduan bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- x. PKPA Bil 1/2008
Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- xi. Garis Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)(November 2009)
- xii. Pekeliling/Surat Pekeliling/Surat Edaran/Arahan Berkaitan yang Dikeluarkan Dari Semasa ke Semasa

Soalan : 40 soalan (Aneka Pilihan)
Masa : 1 Jam

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada undang-undang, perintah-perintah dan pekeliling-pekeliling di atas sahaja.

Bahagian II : AKTA, PERATURAN DAN PERINTAH YANG DITADBIR OLEH JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen 1 – KASTAM

1. Akta Kastam 1967.

- 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 1.2 Seksyen 11 - Kuasa Menteri menentukan Duti Kastam Melalui Perintah yang Hendaklah Diluluskan oleh Dewan Rakyat
- 1.3 Seksyen 14 - Kuasa Menteri untuk Mengecualikan
- 1.4 Seksyen 14A - Menteri boleh Meremit Duti Kastam
- 1.5 Seksyen 16 - Memulangkan Duti atau Caj-caj Lain yang Dibayar Lebih atau Silap Bayar
- 1.6 Seksyen 17 - Pembayaran Duti,dsb.,Dibayar dengan Tidak Cukup atau Dibayar Balik dengan Silap
- 1.7 Seksyen 18 - Remitan Duti Import ke atas Barang-barang yang Hilang, Rosak atau Binasa sebelum Dipindahkan daripada Kawalan Kastam
- 1.8 Seksyen 20 - Pengiraan Duti Eksport
- 1.9 Seksyen 31 - Kuasa Menteri Melarang Import atau Eksport
- 1.10 Seksyen 34 - Kuasa Ketua Pengarah Menghendaki Cagaran
- 1.11 Seksyen 39 - Vesel yang Dikecualikan daripada Mendapatkan Pelepasan Pelabuhan
- 1.12 Seksyen 40 - Nakhoda Vesel yang Tidak Belayar dalam Masa 48 Jam selepas Pelepasan Pelabuhan Dikeluarkan Hendaklah Melapor kepada Pegawai Kastam Yang Hak
- 1.13 Seksyen 45 - Barang yang Tidak Dijelaskan Hendaklah Disifatkan sebagai Tak Berkastam
- 1.14 Seksyen 52 - Nakhoda Vesel yang Tiba Hendaklah Menyerahkan Manifes Masuk
- 1.15 Seksyen 57 - Manifes Keluar Vesel Hendaklah Diserahkan
- 1.16 Seksyen 65 - Gudang Berlesen
- 1.17 Seksyen 65A - Pengilangan dan Operasi Lain Berhubungan dengan Barang-barang dalam Gudang Berlesen
- 1.18 Seksyen 65D - Pelesenan Kedai Bebas Cukai
- 1.19 Seksyen 65E - Pelesenan Depot Pelepasan Pedalaman
- 1.20 Seksyen 68 - Kuasa Membuka dan Memeriksa Bungkusan

- 1.21 Seksyen 75 - Pemindahan Barang-barang Berduti dari sesuatu Gudang
 - 1.22 Seksyen 78 - Akuan Tentang Barang-barang Berduti yang Diimport
 - 1.23 Seksyen 79 - Akuan Hendaklah Memberi Suatu Laporan yang Penuh dan Benar
 - 1.24 Seksyen 80 - Akuan Barang-Barang Berduti yang akan Dieksport
 - 1.25 Seksyen 90 - Kawalan ke atas Ejen
 - 1.26 Seksyen 93 - Syarat di Mana Pulangbalik boleh Dibayar
 - 1.27 Seksyen 97 - Pelepasan daripada Duti ke atas Barang-barang yang Diimport untuk Sementara
 - 1.28 Seksyen 99 - Pulangan Balik ke atas Barang-barang yang Diimport yang Digunakan dalam Pengilangan atau Pembungkusan
 - 1.29 Seksyen 103 - Bagasi Penumpang
 - 1.30 Seksyen 113 - Memeriksa Orang yang Tiba di Malaysia
2. Akta Zon Bebas 1990
- 2.1 Seksyen 2 - Tafsiran
 - 2.2 Seksyen 4 - Barang-Barang dan Perkhidmatan dalam Zon Bebas
 - 2.3 Seksyen 10 - Aktiviti
 - 2.4 Seksyen 11 - Barang-Barang yang Dibenar ke dalam Zon Perindustrian Bebas
 - 2.5 Seksyen 12 - Barang-Barang yang Dibenar ke dalam Zon Perdagangan Bebas
3. Peraturan-Peraturan Kastam 1977
- 3.1 Peraturan 2 - Tafsiran
 - 3.2 Peraturan 13 - Perjalanan Barang-barang Melalui Kawasan Utama Kastam
 - 3.3 Peraturan 15 - Pengangkutan Barang-barang dalam Malaysia
 - 3.4 Peraturan 18 - Lesen untuk Mengimport Liquor, Tembakau dan Spirit Denaturasi
 - 3.5 Peraturan 25 - Penyiasatan
 - 3.6 Peraturan 29 - Pemindahan Barang-barang dari Gudang Kastam, Gudang Berlesen, Gudang Pengilang Berlesen dan Depot Pelepasan Pedalaman
4. Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- 4.1 Peraturan 2 - Tafsiran
 - 4.2 Peraturan 24 - Barang-barang Memasuki Zon Bebas dari Kawasan Utama Kastam dan sebaliknya
 - 4.3 Peraturan 25 - Import dan Eksport Barang-barang Melalui Zon Bebas
 - 4.4 Peraturan 29 - Pemindahan Barang-barang Berduti Tanpa Permit adalah Dilarang
5. Perintah Kastam (Larangan Mengenai Import) 2012
- 5.1 Perenggan 2 hingga 11
 - 5.2 Jadual Pertama, Kedua, Ketiga dan Keempat
6. Perintah Kastam (Larangan Mengenai Eksport) 2012
- 6.1 Perenggan 2 hingga 9
 - 6.2 Jadual Pertama, Kedua dan Ketiga
7. Perintah Duti Kastam (Pengecualian) 2013
- 7.1 Butiran 1, 2, 9,10,12 Dan 13

EKSAIS

1. Akta Eksais 1976

- 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 1.2 Seksyen 15(2) - Pembayaran Duti yang Terkurangbayar atau yang Dipulangkan-Balik dengan Silap.
- 1.3 Seksyen 20 - Lesen untuk Menyuling, Menapai ataupun Mengilang Barang-Barang Berduti
- 1.4 Seksyen 24 - Gudang Eksais Awam
- 1.5 Seksyen 25 - Lesen-lesen Gudang
- 1.6 Seksyen 35 - Jenis Lesen

2. Peraturan –Peraturan Eksais 1977

- 2.1 Peraturan 3 - Permohonan Hendaklah Dibuat oleh Ketua Pegawai
- 2.2 Peraturan 4 - Permohonan Lesen
- 2.3 Peraturan 12 - Permohonan untuk Membaharui Lesen dibawah Seksyen 20
- 2.4 Peraturan 26 - Borang Lesen (Seksyen 25)
- 2.5 Peraturan 29 - Pembayaran Duti
- 2.6 Peraturan 50 - Bayaran bagi Lesen
- 2.7 Jadual Pertama - Perihal Borang-borang Eksais
- 2.8 Jadual Ketiga - Bayaran Lesen

3. Peraturan-Peraturan Eksais (Penjualan Liquor yang Memabukkan) 1977

- 3.1 Peraturan 8 - Pemegang Lesen hendaklah Menyimpan Akaun
- 3.2 Peraturan 12 - Waktu-waktu Tutup
- 3.3 Jadual Pertama - Lesen Peniaga Borong
- 3.4 Jadual Kedua - Lesen Kedai Runcit
- 3.5 Jadual Ketiga - Lesen Rumah Awam / Lesen Rumah Bir

4. Akta Levi Kenderaan Barang-barang 1983

- 4.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 4.2 Seksyen 3 - Levi Kenderaan Barang-barang dan Siapa yang Kena Membayarnya
- 4.3 Seksyen 4 - Pengecualian Levi

Seksyen 2 – PENGUATKUASAAN

1. Akta Kastam 1967

- 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 1.2 Seksyen 5 - Pemberian Kuasa Pegawai Kanan Kastam oleh Ketua Pengarah
- 1.3 Seksyen 8 - Kuasa Pegawai Daerah, Penolong Pegawai Daerah dan Pegawai Polis
- 1.4 Seksyen 9 - Kad Kuasa dan Lencana Hendaklah Ditunjukkan
- 1.5 Seksyen 101 - Orang yang Terikat Di Sisi Undang-undang untuk Memberi Maklumat
- 1.6 Seksyen 107 - Majistret boleh Mengeluarkan Waran Geledah
- 1.7 Seksyen 108 - Bila Pengeledahan boleh dibuat Tanpa Waran
- 1.8 Seksyen 109 - Kuasa Menggeledah Versel atau Pesawat Udara
- 1.9 Seksyen 110 - Pegawai Kastam Yang Hak Hendaklah Menjalankan Kuasa Menggeledah
- 1.10 Seksyen 111 - Pegawai Kastam boleh Menahan dan Menggeledah Kenderaan
- 1.11 Seksyen 111A - Kuasa untuk Mengadakan Sekatan Jalan Raya
- 1.12 Seksyen 114 - Penyitaan Barang-barang yang Menjadi Subjek Kesalahan
- 1.13 Seksyen 116 - Kuasa Tangkapan
- 1.14 Seksyen 121 - Keterangan Analisis boleh Diberi dengan Bertulis
- 1.15 Seksyen 125 - Perlindungan bagi Informer daripada Diketahui

- 1.16 Seksyen 131 - Mengkompaun Kesalahan
 - 1.17 Seksyen 133 - Penalti kerana Membuat Akuan Tidak Betul dan kerana Memalsukan Dokumen
 - 1.18 Seksyen 135 - Penalti kerana Pelbagai Kesalahan Menyeludup
 - 1.19 Seksyen 136 - Penalti kerana Menyerang atau Menghalang Pegawai Kastam Dan Membebaskan Barang-barang
2. Akta Zon Bebas 1990
- 2.1 Seksyen 3 - Perisytiharaan Zon Bebas dan Perlantikan Pihak Berkuasa
 - 2.2 Seksyen 18 - Orang-orang yang Terikat untuk Memberi Maklumat
 - 2.3 Seksyen 23 - Pegawai-pegawai Kastam boleh Menahan dan Menggeledah Kenderaan
 - 2.4 Seksyen 24 - Kuasa untuk Membuka Bungkusan dan Memeriksa Barang-barang
 - 2.5 Seksyen 25 - Pemeriksaan Orang-orang yang Memasuki dan Keluar dari Zon Bebas
 - 2.6 Seksyen 26 - Penyitaan Barang yang Menjadi Subjek sesuatu Kesalahan
 - 2.7 Seksyen 28 - Kuasa Tangkapan
 - 2.8 Seksyen 31 - Perlindungan dari Pemberi Maklumat daripada Diketahui
3. Akta Eksais 1976
- 3.1 Seksyen 2 - Tafsiran
 - 3.2 Seksyen 41 - Orang-orang yang Diwajibkan Memberi Maklumat
 - 3.3 Seksyen 42 - Penyampaian Notis
 - 3.4 Seksyen 50A - Kuasa Menyiasat
 - 3.5 Seksyen 51 - Majistret boleh Mengeluarkan Waran Geledah
 - 3.6 Seksyen 52 - Bila Penggeledahan boleh Dilakukan Tanpa Waran
 - 3.7 Seksyen 53 - Kuasa Memberhentikan dan Menggeledah Kereta, Vesel dan Kapaludara
 - 3.8 Seksyen 53A - Akses kepada Maklumat Berekod atau Data Komputer
 - 3.9 Seksyen 54 - Penyitaan Barang-barang Hal-Perkara Sesuatu Kesalahan
 - 3.10 Seksyen 56 - Kuasa Menangkap
 - 3.11 Seksyen 56A - Kuasa untuk Memeriksa Orang
4. Akta Dadah Berbahaya 1952
- 4.1 Seksyen 2 - Tafsiran
 - 4.2 Seksyen 6 - Larangan Memiliki Dadah
 - 4.3 Seksyen 12 - Larangan Pengimportan/Pengeksportan Dadah
 - 4.4 Seksyen 27 - Kuasa Memeriksa dan Menyita
 - 4.5 Seksyen 28 - Kuasa untuk Memintas Komunikasi
 - 4.6 Seksyen 37 - Andaian-andain *Trafficking*
 - 4.7 Seksyen 40 - Perlindungan Pemberi Maklumat

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

Soalan : **40 soalan (Aneka Pilihan)**
Masa : **1 Jam**

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada akta-akta, peraturan-peraturan dan perintah-perintah di atas sahaja.

Bahagian III : PERINTAH-PERINTAH YANG DIKELUARKAN OLEH JABATAN DAN PEKELILING PERKHIDMATAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen 1 – KASTAM

1. Perintah Tetap Kastam

- 1.1 Bilangan 11 - Lesen Import dan Eksport
- 1.2 Bilangan 22 - Pengenaan Levi ke atas Barang-barang
- 1.3 Bilangan 27 - Gudang Pengilangan Berlesen (LMW)
- 1.4 Bilangan 29 - Import Sementara
- 1.5 Bilangan 30 - Sistem Pelepasan Terus
- 1.6 Bilangan 35 - Pelaksanaan Import Sementara di bawah A.T.A Carnet
- 1.7 Bilangan 39 - Pengecualian Duti Kastam dan Cukai Jualan kepada Industri
- 1.8 Bilangan 40 - Pemeriksaan Bagasi-bagasi Penumpang dan Pengecualian-Pengecualian Duti Kastam Bersabit dengannya
- 1.9 Bilangan 43 - Larangan Mengenai Import dan Eksport
- 1.10 Bilangan 45 - Dasar Perlantikan dan Pembaharuan Agen
- 1.11 Bilangan 53 - Gudang Berlesen Dibawah Seksyen 65 Akta Kastam 1967
- 1.12 Bilangan 54 - Pemindahan Barang-barang Berduti dengan Menggunakan Khidmat Pembawa Berlesen
- 1.13 Bilangan 55 - Kedai Bebas Cukai
- 1.14 Bilangan 58 - Zon Bebas

2. Perintah Tetap Eksais

- 2.1 Bilangan 1 - Permohonan Lesen Seksyen 20 dan Seksyen 25, Pindaan dan Pembatalan Lesen (Perenggan 2.8 hingga 2.12)
- 2.2 Bilangan 3 - Tatacara Pembayaran Duti Eksais dan Cagaran Bank (Para 6 Hingga 8)
- 2.3 Bilangan 4 - Pembayaran Duti Eksais Atas Kenderaan Bermotor (Perenggan 9)

Seksyen 2 - PENGUATKUASAAN

1. Perintah Tetap Penguatkuasaan

- 1.1 Bilangan 5 - Senjata Api dan Peluru (31.12.2015)
- 1.2 Bilangan 8 - Pengurusan Maklumat dan Aktiviti Harian Pegawai (31.12.2015)
- 1.3 Bilangan 9 - Pengurusan Ampoma (31.12.2015)
- 1.4 Bilangan 10 - Perisikan (31.12.2015)
- 1.5 Bilangan 12 - Operasi Penguatkuasaan (31.12.2015)
- 1.6 Bilangan 13 - Rondaan Darat (31.12.2015)
- 1.7 Bilangan 14 - Rondaan Air (31.12.2015)
- 1.8 Bilangan 15 - Serbuan (31.12.2015)
- 1.9 Bilangan 16 - Sekatan Jalan Raya (31.12.2015)
- 1.10 Bilangan 17 - Pemeriksaan Rapi (31.12.2015)
- 1.11 Bilangan 18 - Pemeriksaan Kontena (31.12.2015)
- 1.12 Bilangan 19 - Pengeledahan Kapal dan Pesawat Udara (31.12.2015)
- 1.13 Bilangan 21 - Tatacara Penyerahan Kes (23.03.2016)
- 1.14 Bilangan 28 - Pengurusan OYDS (23.03.2016)
- 1.15 Bilangan 34 - Pengendalian Anjing Pengesan Dadah (23.03.2016)
- 1.16 Bilangan 42 - Pengurusan Stor Penguatkuasaan (23.03.2016)

Seksyen 3 – PENGURUSAN

1. Perintah Tetap Perjawatan

- 1.1 Bilangan 7 - Memiliki Wang Semasa Bertugas
- 1.2 Bilangan 14 - Pelaksanaan Pemakaian Pakaian Seragam Kastam
- 1.3 Bilangan 55 - Kod Pelakuan Kastam
- 1.4 Bilangan 77 - Dasar Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)
- 1.5 Bilangan 78 - Dasar Penempatan dan Pertukaran Pegawai Kanan dan Pegawai Kastam
- 1.6 Bilangan 79 - Deskripsi Tugas
- 1.7 Bilangan 81 - Permohonan untuk Memiliki dan Menggunakan Kenderaan
- 1.8 Bilangan 82 - Kad Kuasa Kastam
- 1.9 Bilangan 83 - Kewajipan untuk Melaporkan Transaksi Penyogokan (Seksyen 25 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694))
- 1.10 Bilangan 85 - Kod Etika Dan Tatakelakuan Kastam

2. Perintah Am Jabatan

- 2.1 Bilangan 25 - Pemantapan Imej Korporat Jabatan Kastam Diraja Malaysia – *Pindaan 30.6.2014*
- 2.2 Bilangan 40 - Etika Perkhidmatan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)
- 2.3 Bilangan 43 - Konsep Persyarikatan Malaysia
- 2.4 Bilangan 71 - Kenyataan Akhbar
- 2.5 Bilangan 98 - Program Pengurusan Risiko Jabatan
- 2.6 Bilangan 113 - Tindakan Ke Arah Mencegah Rasuah, Penyelewengan dan Penyalahgunaan Kuasa Dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia
- 2.7 Bilangan 114 - Penerapan, Pengukuhan dan Pemantapan Nilai - Nilai Murni Dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia

3. Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Am/Perkhidmatan

- 3.1 SPP Bil. 4/2002 dan SPP Bil. 2/2009 - Panduan Mengenai Penyediaan Laporan Prestasi
 - Kepentingan Penilaian Prestasi dalam Laporan Penilaian Prestasi
- 3.2 Pek. Perkhidmatan Bil. 3/2002 - Pemilikan dan Pengisytiharan Harta
- 3.3 Pek. Perkhidmatan Bil. 1/2015 - Dasar dan Prosedur Pelepasan Jawatan Dan Peletakan Jawatan

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

Soalan : **40 soalan (Aneka Pilihan)**
Masa : **1 Jam**

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada perintah-perintah di atas sahaja.

- 1. Tahap kesukaran soalan : Pengetahuan dan Pemahaman
- 2. Bahasa (Soalan Dan Jawapan) : Bahasa Malaysia
- 3. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.

4. Keputusan : Lulus / Kandas
5. Pemeriksa Dilantik Oleh : Bahagian I; Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian II dan III; Panel Peperiksaan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
6. Permohonan dikemukakan kepada : Bahagian I; Urus Setia Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian II dan III; Panel Peperiksaan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
7. Pusat Peperiksaan akan ditentukan : Bahagian I; Urus Setia Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian II dan III; Panel Peperiksaan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
8. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun
9. Tarikh akhir mengemukakan : Bahagian I; 1 bulan sebelum permohonan tarikh peperiksaan
Bahagian II dan III, 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

Bahan-Bahan Rujukan

- Bahagian I : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.
- Bahagian II : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.
- Bahagian III : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.